

Formulier aantal geldige stempusplassen zonder handtekening

Tweede Kamerverkiezing maart 2021

[Gemeente [naam gemeente]]

Doel van het formulier

In de Eerste Kamer is gevraagd om bij de Tweede Kamerverkiezing te inventariseren hoeveel kiezers van 70 jaar en ouder bij het uitbrengen van een briefstem de stempuspas niet hebben ondertekend.

Ten behoeve van de evaluatie van de Tweede Kamerverkiezing wordt daarom aan de briefstembureaus gevraagd om te noteren hoeveel stempusplassen zonder handtekening bij de vooropening zijn geconstateerd.

1. Gegevens briefstembureau

In deze rubriek vermeldt u welk briefstembureau de vooropening heeft verricht, en op welke datum en gedurende welke tijden dit is.

Datum openstelling briefstembureau waarop het verslag betrekking heeft:

dag	maand	jaar		
15	03	2021		
Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer				
Adres of omschrijving locatie			Open van	Open tot
Gemeente huis, Briefstembureau T Beunssum			10 00	14 00 uur

2. Aantal geldige stempusplassen zonder handtekening

In deze rubriek noteert u het aantal geldige stempusplassen zonder handtekening.

Het aantal geldige stempusplassen zonder handtekening bedraagt:

6

3. Wat doet u met het ingevulde formulier?

Dit formulier maakt geen deel uit van het proces-verbaal. Het briefstembureau levert dit formulier met het proces-verbaal aan bij de gemeente. De gemeente zal de verzamelde formulieren vervolgens aan het ministerie van BZK geven ten behoeve van de evaluatie van de verkiezing.

Proces-verbaal van de vooropening bij een briefstembureau in een Nederlandse gemeente

de verkiezing van de leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal in maart 2021

Gemeente Brunssum
Kieskring 19 (Maastricht)

Waarom een proces-verbaal?

Met dit proces-verbaal legt het briefstembureau verantwoording af over het verloop van de vooropening (het openen van de retourenveloppen en controleren van de stempluspassen). Op basis van de processen-verbaal wordt de uitslag van de verkiezing vastgesteld. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de vooropening correct verlopen is.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle briefstembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de vooropening ondertekenen alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden.

Let op: Voor elke vooropening vult u een separaat proces-verbaal in.

1. Gegevens briefstembureau

Als het briefstembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer

7

Vermeld de locatie en de openingstijden van het briefstembureau.

Adres of omschrijving locatie	Openingstijden voor kiezers		uur
	van	tot	
Gemeente fluis Rindeplein 1	10.00	14.00	

2. Aanwezigheid briefstembureauleden

Houd per briefstembureau lid de tijden bij waarop het lid op het briefstembureau aanwezig was.

Voorletters en achternaam briefstembureau lid		Aanwezig op het briefstembureau		tot	
		Datum	van		
2	R.W.M.A. van Kesteren	15 maart 2021	10 00	14 00	uur
					uur
3	J.M.H.P. Phomen	15 maart 2021	10 00	10 15	uur
			12 30		uur
4	Taa Aadrens - Jussen	15 maart 2021	10 00	14 00	uur
					uur
5	A.C.G. Janssen	15 maart 2021	10 00	14 00	uur
					uur
6	R.W.E. Renneberg	15 maart 2021	10 00	14 00	uur
					uur
7	B. RADEMAKERS	15 MAART 2021	10 00	14 00	uur
					uur
8	L.M.F. Stevens	15 maart 2021	10 00	14 00	uur
					uur
9	P. Jansen	15 maart 2021	10 00	14 00	uur
					uur
1	S. QuaX	15. maart 2021	10 00	14 00	uur
					uur
10	A. Spangaard	15 maart 2021	10 10	12 35	uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur
					uur

3a. Retourenveloppen; toegelaten kiezers

Vermeld hoe vaak de volgende situaties zich hebben voorgedaan.

De stempluspas is niet echt	0
Het nummer van de stempluspas komt voor in het register ongeldige stempassen	0
* De stempluspas ontbreekt	67
(De enveloppe met) het briefstembiljet ontbreekt	43

24

17.03.2021
na heropening

3b. Toegelaten kiezers

Hoeveel kiezers met een stempluspas zijn door het briefstembureau toegelaten tot de stemming?

* 1032 1674 (na heropening terzijde gelegde briefstemmen)

17.03.2021

4. Bezwaren van kiezers

Hadden de aanwezige kiezers bezwaren tijdens het openen van de retourenveloppen?

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren: het briefstembureau is moeilijk bereikbaar, het briefstembureau controleert de stempluspassen niet op echtheid, het briefstembureau controleert de stempluspas niet in het ROS.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het briefstembureau het er niet mee eens is. Heeft het briefstembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Bezwaren van kiezers

Datum bezwaar: 12-03-2021

Dhr. Johnny Reumkes heeft telefonisch laten weten dat hij wenst dat zijn bezwaren tegen het briefstemmen worden opgenomen in het proces-verbaal van het briefstembureau.

Tijdens de vooropening: zijn bezwaar houdt hoort samengevat in:

- Briefstemmen is fraudegevoelig, zie de situatie in de Verenigde Staten.

- Doordat de kiezer niet verplicht is de stampas te ondertekenen, wordt fraude in de hand geholpen. Bovenstaande bezwaargronden zijn de heer Reumkes op dienst verzocht per email bevestigd.

* de vermelde aantallen zijn aangepast nadat de 'stempluspas 3 ontbreekt' opnieuw zijn bekeken door het stembureau.

6. Briefstembureauleden

Na afloop van de vooropening noteren alle briefstembureauleden die op dat moment aanwezig zijn hun naam op het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het briefstembureau en minimaal drie andere briefstembureauleden. Ga vervolgens naar rubriek 7 voor de ondertekening.

Datum

dag

maand

jaar

1,5

0,3

2021

Naam voorzitter

1.

S. Quax

Naam briefstembureauleden

2.

R.W.M.A. van Kesteren

3.

J.M.H.P. Ploemen

4.

I.A.G. Aalders-Jansen

5.

A.C.G. Janssen

6.

R.W.E. Renneberg

7.



8.

R.M.F. Stevens

9.



10.

A. Spanjaard

11.

12.

13.

14.

Werkwijze voor briefstembureaus die al voor hebben geopend en briefstemmen terzijde hebben gelegd omdat de stempluspas niet zichtbaar was in de retourenveloppen

Besloten is dat briefstembiljetenveloppen door de briefstembureauleden geopend kunnen worden om te zien of daar een stempluspas in zit. Dit is de werkwijze die de briefstembureaus moeten volgen om eerder al voorgeopende briefstemmen opnieuw te beoordelen.

Daarvoor moet het briefstembureau beschikken over:

- het eerder opgestelde proces(sen)-verbaal E-1 van de zittingen van vooropening
- de stembus(sen)
- de pakken met terzijdelegging van alle categorieën
- het pak/de pakken met geldige stemplussen.

OPENMAKEN VAN HET PAK TERZIJDE GELEGDE RETOURENVELOPPEN VAN DE CATEGORIE 'STEMPLUSPAS ONTBREEKT'



STAP 1

Controleer of er een stempluspas in de briefstembiljetenvelop zit

De voorzitter van het briefstembureau opent het pak en loopt alle terzijde gelegde retourenveloppen na om te kijken of een van de bovenstaande situaties zich voordoet.

De voorzitter opent de briefstembiljetenvelop om te kijken of er een stempluspas in zit.

- Zit er in de briefstembiljetenvelop **geen** stempluspas?
 - Dan gaat de retourenvelop terug in het pak.
- Zit er in de briefstembiljetenvelop **wel** een stempluspas?
 - Dan wordt de stempluspas eruit gehaald en samen met de briefstembiljetenvelop apart gelegd.
 - De voorzitter verpakt de resterende aantal terzijde gelegde retourenveloppen in een pak en verzegelt het pak.
 - De voorzitter vermeldt op het pak het nieuwe aantal terzijde gelegde retourenveloppen in de categorie "stempluspas ontbreekt" en zet daarbij een datum en handtekening.
- - Op het proces-verbaal vervangt de voorzitter het aantal terzijdeleggingen voor deze categorie en plaatst daar een paraaf.

BEOORDELEN APART GELEGDE RETOURENVELOPPEN UIT HET EERDER GEOPENDE PAK



STAP 2

Controleer of de stempluspas geldig is

De stempluspas wordt gecontroleerd conform de handleiding.

- Is de stempluspas **geldig** dan wordt de briefstembiljetenvelop in de stembus gedeponereerd.
 - De voorzitter opent het pak met geldige stemplussen, stopt daar de stemplussen die geldig zijn verklaard in en verzegelt het pak. De voorzitter vermeldt het nieuwe aantal op het pak en zet daarbij een datum en handtekening.
 - Op het proces-verbaal vervangt de voorzitter het aantal toegelaten kiezers door het nieuwe aantal en plaatst daar een paraaf.
- Is de stempluspas **ongeldig**, dan wordt alles in de retourenveloppe gedaan en wordt op de retourenveloppe de "categorie stempluspas ontbreekt" doorgestreept en vervangen door de juiste reden van terzijdelegging.
- De voorzitter opent de andere pakken met terzijdeleggingen en doet de terzijde gelegde enveloppen bij de juiste categorie en verzegelt het pak. De voorzitter vermeldt op het pak het nieuwe aantal en zet daarbij een datum en handtekening.
- Op het proces-verbaal vervangt de voorzitter het aantal terzijdeleggingen door het nieuwe aantal en plaatst daar een paraaf.

AANTEKENING OP HET PROCES-VERBAAL E-1 VAN VOOROPENING



STAP 3

Aantekening op het proces-verbaal E1

- De voorzitter vermeldt onder punt 5 'onregelmatigheden of bijzonderheden' dat de vermelde aantallen op het proces-verbaal zijn aangepast, omdat de terzijde gelegde enveloppen in de categorie 'de stempluspas ontbreekt' opnieuw zijn bekeken door het briefstembureau.

Het aantekenen in het proces-verbaal is ten behoeve van controleerbaarheid en transparantie. Deze werkwijze is vergelijkbaar met de werkwijze die de minister van BZK in de circulaire heeft beschreven als er fouten worden ontdekt in de telling van de gewone stembureaus.