

De organisatie

De Gemeente Brunssum staat aan het begin van een organisatieontwikkelingstraject. Met dit organisatieontwikkelingstraject groeit Brunssum de komende jaren uit tot een organisatie die ingericht en aangestuurd wordt op basis van hedendaagse principes en die daarmee klaar is voor de uitdagingen van de toekomst. Dit maakt de gemeente tot een aantrekkelijke werkgever voor kandidaten die actief willen meebouwen aan een nieuwe organisatie en daarin een resultaatverantwoordelijke positie willen vervullen.

De afdeling Bestuurszaken adviseert en ondersteunt met betrekking tot vraagstukken op het gebied van algemene en juridische zaken, personeel & organisatie, veiligheid en handhaving, en communicatie en voorlichting. De afdeling bestaat uit vijf, op specifieke taken ingerichte clusters die geleid worden door het afdelingshoofd en twee coördinatoren. Binnen de afdeling zijn circa 40 medewerkers werkzaam.

Het team P&O adviseert en ondersteunt alle afdelingen over personele en organisatorische zaken, inclusief rechtspositionele vraagstukken en de personeelsadministratie. Wij zijn per direct op zoek naar een ervaren Adviseur Rechtspositie voor 24 uur per week/0,67 fte. Gezien de ontwikkelingen in de organisatie en de normalisering rechtspositie is een structurele verhoging van het aantal uren niet uitgesloten.

Adviseur Rechtspositie en Arbeidsvoorwaarden(24 uur)

Profiel van de functie

Je bent als Adviseur Rechtspositie de expert van de wet- en regelgeving op het gebied van rechtspositie en de CAR-UWO. Binnen het team P&O ben je als eerste op de hoogte van aanstaande veranderingen/ wijzigingen en verantwoordelijk voor het implementeren van deze.

Als specialist ga je het management, B&W, collega-adviseurs en medewerkers adviseren over (complexe) arbeidsvoorwaardelijke en rechtspositionele vraagstukken, en de uitvoering en toepassing van arbeidsrechtelijke regelingen. Bij ingewikkelde casuïstiek ben je de eerstelijns adviseur. Ook vertegenwoordig je de gemeente bij de behandeling van beroep- en bezwaarschriften. Tevens voer je werkzaamheden uit m.b.t. de APPA en de rechtspositie politieke ambtsdragers en heb je contact met externe partners zoals het UWV, ABP, Loyalis, e.d..

Jij bent een inspirator en een verbinder. Je functioneert goed in teamverband en bent vaardig om projecten te trekken, zoals de normalisering rechtspositie die er voor ons aan komt. Je bent een analytische procesdenker die zelfstandig werkt, communicatief sterk is en het overzicht bewaakt. Iemand die goed functioneert in een dynamische omgeving en structuur weet aan te brengen in de verschillende werkzaamheden en samenwerkingsverbanden. Je bent communicatief vaardig (mondeling en schriftelijk), zet de schouders eronder en gaat met de collega's op zoek naar oplossingen die bijdragen aan efficiënt werken. Je bent klant- en kwaliteitsgericht en houdt ervan resultaten te behalen.

Wat vragen wij?

- Academisch werk- en denkniveau, aangevuld met een afgeronde universitaire juridische opleiding;
- Aantoonbare kennis van en ervaring met de toepassing van rechtspositionele- en arbeidsrechtelijke vraagstukken (CAR-UWO) en burgerlijk wetboek;
- Kennis van gemeentelijke processen is een pré;
- Gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- Je bent pro actief, samenwerkingsgericht, zelfstandig, creatief, flexibel, ondernemend, nauwkeurig en betrouwbaar.

Wat bieden wij?

De gemeente Brunssum biedt een salaris van maximaal € 4.225,- (schaal 10, salaristabel per 1-1-2018) bruto per maand bij een fulltime aanstelling in een 36-urige werkweek. Betreft in eerste instantie een tijdelijke aanstelling.

De rechtspositieregeling (CAR/UWO) van gemeenten is van toepassing. In ons arbeidsvoorwaardenpakket bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van het Individueel Keuzebudget (IKB). Dit biedt de medewerker de vrijheid zelf keuzes te maken over de wijze van uitbetaling van een deel (16,8%) van zijn financiële arbeidsvoorwaarden.

Interesse ?

Hebben wij je interesse gewekt? Dan ontvangen we graag je CV én uitgebreide motivatie via IGOM: <https://vacatures.igom.nl/vacatures-zoeken> (en dan uiteraard onze vacature ingeven).

Voor deze functie werven we gelijktijdig in- en extern conform de uitgangspunten van ons werving- en selectiebeleid. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat.

Je kunt reageren op deze vacature tot en met 20 juni 2018.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Meer informatie?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Sévérine Debats, Coördinator P&O en Communicatie. Sévérine is bereikbaar via telefoonnummer 045-5278529.