

Werken met de EvenementAssistent

Werken met de Regelhulp

Hier bespreken we de tips en trucs voor het werken met de Regelhulp van de EvenementAssistent. De Regelhulp is gemaakt om zonder instructie te kunnen doorlopen maar waarschijnlijk maakt onderstaande informatie het u gemakkelijker.

Doel

Doel van de Regelhulp is het doen van een melding of het vragen van een integrale evenementenvergunning. Het vervangt het "oude" formulier.

Hoofdmenu

In het hoofdmenu op het eerste scherm heeft u twee keuzes. Deze staan hieronder nader toegelicht:

Keuze	Toelichting
Evenement regelen	Hiermee vult u alle details van uw evenement in. De EvenementAssistent bepaalt op basis van uw antwoorden welke vergunning(en) u nodig heeft of dat een melding voldoende is. Ook geeft de EvenementAssistent aan welke bijlagen nodig zijn.
Vooraankondiging	Hiermee kunt u ruim van te voren een locatie op een aan te geven dag "reserveren" voor uw evenement. De gemeente bepaalt of ze uw reservering toestaat. Dit is een verkorte uitvraag. U moet nog wel uiterlijk 8 weken van te voren een vergunning aanvragen. U kunt uw vooraankondiging dan omzetten naar een vergunningaanvraag.

Navigeren door de Regelhulp

Klik steeds op **Volgende** → om naar de volgende vraag te gaan.

Met de knop **← Vorige** kunt u terug.


U kunt ook rechts in de lijst met uw antwoorden terugspringen naar eerdere onderdelen door op de antwoorden of hoofdstuktitels te klikken.

Werken met de EvenementAssistent

Later verder


U kunt het doorlopen van de Regelhulp op elk moment onderbreken en later weer verder gaan. Uw gegevens blijven 13 maanden bewaard.

Om later weer verder te gaan zijn er twee methodes:

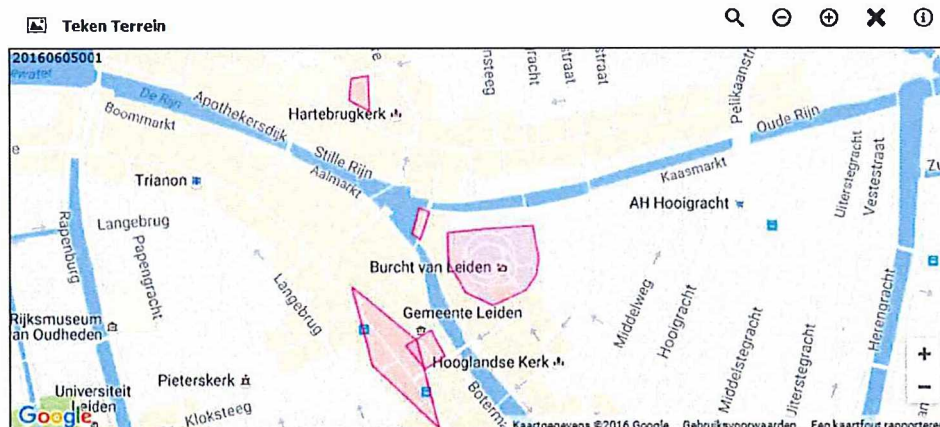
Methodes	Toelichting
Klik op knop 	Er volgt een instructiescherm en u kunt de link bewaren of laten mailen. Als u later op die link klikt, bent u weer waar u gebleven was.
Start Regelhulp vanuit Dossier	Als u de Regelhulp vanuit het Dossier start dan houdt het Dossier uw Regelhulp sessies bij. U kunt dan steeds vanuit het Dossier uw aanvraag vervolgen.

Evenementlocatie op de kaart

Speciale aandacht moet u geven aan het tekenen van uw evenementenlocatie(s) op de kaart.

Lees de online instructie goed door, via de knop .

Geef op de kaart de evenemententerrein(en) aan. Klik op  voor hulp.



De rode markeringen zijn vast evenemententerreinen. Deze kunt u kiezen door hierop te klikken. Via de knop "Teken Terrein" kunt u zelf een locatie op de kaart tekenen.

Werken met de EvenementAssistent

NB De tekening hoeft niet helemaal exact correct te zijn. U moet meestal van uw evenemententerrein ook nog een gedetailleerde plattegrond aanleveren met de inrichting van het terrein.

Route tekenen of uploaden

Het tekenen van een route is iets ingewikkelder dan een terrein. U kunt steeds een lijnstuk tekenen door met de muis te klikken. Als uw route van de kaart afgaat, moet u met de muis slepen om de kaart te laten verschuiven. Later kunt u de punten in uw route zo nodig aanpassen.



U kunt ook een [route uploaden](#) als u beschikt over een bestand met alle coördinaten van de punten op uw route.

Andere evenementen

Als het zo is dat er tijdens uw evenement andere evenementen in dezelfde gemeente zijn, dan toont de Regelhulp u daarvan een lijst. Dit is ter informatie. Mogelijk zijn gelijktijdige evenementen voor u een reden om een andere locatie of datum te kiezen.

Sommige gemeenten hanteren een beperking van het aantal malen dat er per jaar een evenement op een locatie mag plaatsvinden. Vaak in combinatie met het geluidsniveau van het evenement. Het kan dus zijn dat de Regelhulp meldt dat een locatie voor het lopende jaar al volgeboekt is.

Tabel invoer

Op sommige plaatsen in de Regelhulp moet u een tabel invullen. Bijvoorbeeld:

Werken met de EvenementAssistent

Tijdvakken Evenement			
	Activiteit	Start	Eind
-	Opbouw	21-12-2018 08:00	21-12-2018 09:00
-	Publiek	21-12-2018 09:00	21-12-2018 23:00
-	Afbouw	21-12-2018 23:00	22-12-2018 00:00
+			

Lees alle tips en instructies over het invullen van een tabel.

Account maken

Als u de Regelhulp voor de eerste keer doorloopt, moet u voor het indienen een account aanmaken. Hiervoor kunt u de gebruikelijke vragen als naam, e-mail etc beantwoorden. Belangrijk voor de werking van de EvenementAssistent is dat u twee e-mailadressen moet invoeren die een verschillende functie hebben:

Opmerking

Het is toegestaan om beide e-mailadressen gelijk te hebben. Als u namens een organisatie een aanvraag indient, dan is het raadzaam om het notificatie e-mailadres algemeen te laten zijn zodat uw collega's de notificatie e-mails ook zien als u afwezig bent.

Werken met de EvenementAssistent

Tabellen gebruiken in de Regelhulp

In de Regelhulp moet u regelmatig een tabel invullen. Hoe dit werkt lees u hier.

Tabel

U herkent de tabelinvoer aan meerder invoervelden op één regel en meestal meerdere regels met invoervelden. Bijvoorbeeld:

Tijdvakken Evenement			
	Activiteit	Start	Eind
-	Opbouw ▾	21-12-2018 08:00	21-12-2018 09:00
-	Publiek ▾	21-12-2018 09:00	21-12-2018 23:00
-	Afbouw ▾	21-12-2018 23:00	22-12-2018 00:00
+			

Functies

De volgende functies kunt u bij de tabelinvoer gebruiken:

Werken met de EvenementAssistent

Functie	Toelichting
Rij toevoegen	Om een rij toe te voegen klikt u op de +-knop. Niet in alle tabellen is deze beschikbaar.
Rij verwijderen	Om een rij te verwijderen klikt op de - -knop, vooraan in de rij die u wilt verwijderen. Niet in alle tabellen is deze beschikbaar.
Extra info	Als de kolomkop onderstreept is dan kun u extra informatie over die kolom krijgen door uw muis over de kolomkop te bewegen.
Invoerhelp	De tabel helpt u met een juist soort invoer: als u een getal in moet voeren, kunt u geen letters invoeren. Een datum moet aan het formaat dd-mm-jaar hh:mm voldoen etc.
Controle	<p>Als u op Volgende → klikt, dan controleert de EvenementAssistent de ingevulde tabel op:</p> <ul style="list-style-type: none">• volledigheid: zijn alle verplichte kolommen en rijen ingevuld?• correct: zijn er geldige antwoorden gegeven? Is bijvoorbeeld een bestaande datum ingevoerd.• samenhang: zijn de antwoorden per rij samenhangend: is starttijd vóór eindtijd?• consistentie: komen de gegevens in de tabel overeen met eerder antwoorden. <p>Is er iets mis dan krijgt u een foutmelding te zien. Lees deze goed door en corrigeer uw antwoorden.</p>

Evenement en route op de kaart tekenen

Als u een evenement invoert in de Regelhulp moet u uw evenementlocatie en eventuele route aangeven op een interactieve kaart. Hier bespreken we hoe dit werkt.

Doel

De locatie van uw evenement is erg belangrijk. Zonder inzicht in de locatie kan de gemeente geen beslissing nemen over uw evenement. Daarom moet u deze zorgvuldig aangeven. Daarmee voorkomt u veel misverstanden. Voor de EvenementAssistent is de kaart ook belangrijk om vast te stellen in welke gemeente(n) uw evenement plaats vindt. Bijvoorbeeld bij een fietstocht kunnen er meerdere gemeenten bij betrokken zijn. De EvenementAssistent bepaalt dit automatisch op basis van de door u aangegeven locatie-informatie. Uw aanvraag stuurt de EvenementAssistent dan automatisch door naar alle betrokken gemeenten (en soms provincie of waterschap).

Soorten locatie-informatie

De EvenementAssistent maakt onderscheid in de volgende drie soorten locaties:

1. Gebouw
2. Evenemententerrein
3. Route

Van al deze soorten kan uw evenement er meerdere hebben. De EvenementAssistent vraagt eerst welke soorten uw evenement gebruikt en daarna hoeveel.

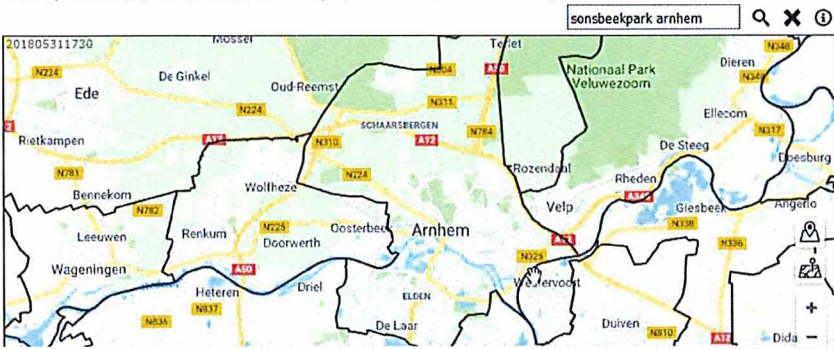
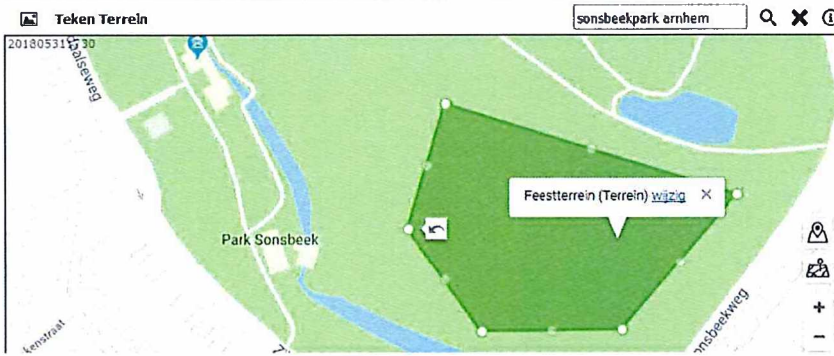
Als uw evenement een terrein of een route bevat dan moet u die op een kaart aangeven. Een gebouw plaatsen we automatisch op de kaart op basis van het door u opgegeven adres.

NB Als uw evenement in een gebouw plaatsvindt hoeft u alleen een vergunning aan te vragen als dit gebouw niet bedoeld is voor evenementen. Dus als u in een boerenschuur een toneelvoorstelling wilt organiseren dan moet u een vergunning aanvragen. Maar voor een feestje in een zalencentrum niet.

Terrein op de kaart tekenen

Zo geeft u een terrein aan op de kaart:

Werken met de EvenementAssistent

Stap	Handeling
1	<p>U moet inzoomen op de kaart totdat de knop "Tekenen terrein" zichtbaar is. Dit kunt u doen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het zoekvenster een postcode of adres in te voeren • De +knop rechtsonder in de kaart te gebruiken • Met uw muis-wiel naar voren te draaien <p>Geef op de kaart de evenemententerrein(en) aan. Klik op ⓘ voor hulp.</p> 
2	<ul style="list-style-type: none"> • Klik op knop "Tekenen Terrein" • Geef het terrein een herkenbare naam. Dat kan zijn de straat, plein of park maar ook een eigen aanduiding zoals "Muziekterrein", "Theaterterrein" of "Kinderterrein". Vooral als uw evenement meerdere locaties heeft is het belangrijk deze namen zorgvuldig en herkenbaar te kiezen. • U kunt het terrein verslepen door met de muis in het midden te klikken met de linkermuisknop en terwijl u de muisknop ingedrukt houdt, de muis te verschuiven naar de juiste locatie. • U kunt formaat en vorm van het terrein aanpassen door één van de witte bolletjes aan de randen te verslepen. • Probeer het terrein tot nauwkeurig mogelijk te tekenen <p>Geef op de kaart de evenemententerrein(en) aan. Klik op ⓘ voor hulp.</p> 
3	<p>Als u meerdere locaties wilt toevoegen, klik u nogmaals op "Tekenen Terrein"</p>
4	<p>Als u klaar bent met tekenen klikt u op volgende</p>

Werken met de EvenementAssistent


Route op de kaart tekenen of uploaden

Als uw evenement uit één of meer routes bestaat, moet u deze op de kaart aangeven. Dat kan op twee manieren:

1. Uw route tekenen
2. De route uploaden uit een bestand met coördinaten

NB Als uw evenement een route bevat moet u ook minimaal één terrein tekenen: bijvoorbeeld de start- en/of finishlocatie.

Route tekenen

Geef op de kaart de evenemententerrein(en) en route(s) aan. Klik op  voor hulp.



U tekent een route als volgt:

Stap	Handeling
1	U moet inzoomen op de kaart totdat de knop "Teken route" zichtbaar is. Dit kunt u doen door: <ul style="list-style-type: none">• In het zoekvenster een postcode of adres in te voeren• De +knop rechtsonder in de kaart te gebruiken• Met uw muis-wiel naar voren te draaien
2	Klik op knop "Teken Route"
3	Klik met de muis op het startpunt van de route.
4	Klik op het volgende punt op de route: steeds de eerstvolgende bocht of afslag. Probeer zoveel mogelijk de weg te volgen.
5	Blijf langs uw route klikken tot u alle punten gehad heeft. Als u dan dubbelklikt is uw route gereed.
6	Druk op volgende om de route op te slaan.

Tips:

- Als u route niet op de kaart past, sleept u de muis langzaam naar de rand van de kaart: deze zal dan automatisch meeschuiven.

Werken met de EvenementAssistent


- U kunt uw route ook in delen aangeven of meerdere routes aangeven. Klik dan steeds weer op "Tekenen Route". De EvenementAssistent beschouwt alle getekende routes als één geheel. Verderop en in uw draaiboek kunt u nader onderscheid maken tussen de routes.

Route uploaden

Als uw route reeds bekend is en opgeslagen in een bestand met coördinaten (waypoints) dan kunt u dat bestand door de EvenementAssistent laten inlezen. Als u bijvoorbeeld een wiel- of wandeltocht in een GPS heeft opgeslagen, kunt u dat bestand gebruiken. Zeker bij langere tochten gaat dat veel sneller en nauwkeuriger dan de route intekenen in de kaart.

De EvenementAssistent ondersteunt de formaten GPX en KML.

Zo kunt u uw route uploaden:

Stap	Handeling
1	Bij de vraag met de kaart klik u op "Upload Route" 
2	Klik op knop "Kies Route" in het popupvenster.
3	Blader op uw computer naar het bestand met de coördinaten (*.GPX of *.KML). Het bestand mag maximaal 10MB groot zijn.
4	Klik op knop "Upload Route"
5	De EvenementAssistent controleert het bestand. Bij eventuele fouten ziet u een foutmelding. Zo niet, klik rechtsboven op X om het popupvenster te sluiten. U ziet de route op de kaart.
6	Druk op volgende om de route op te slaan.

Tips:






- Met de knop  zoomt u de kaart in zodat u uw complete route in beeld krijgt.

Werken met de EvenementAssistent

- U kunt meerdere routes uploaden door meerdere keren op de knop "Upload Route" te klikken.

Algemene functies van de kaart

U kunt de volgende algemene functies van de kaart gebruiken:

Functie	Afbeelding	Toelichting
Wissen		Verwijdert alle getekende terreinen en routes van de kaart.
Hulp		Hulpteksten voor gebruik van de kaart. Deze loopt alle functies stap voor stap langs.
Zoom op terrein		Toont de kaart met alle getekende terreinen geheel zichtbaar.
Zoom op route		Toon de kaart met alle getekende routes geheel zichtbaar
Zoom in/uit		Klik op + om in te zoomen en - om uit te zoomen